

STATUTO SOCIALE NAZIONALE ASSOCIAZIONE

“ MOTO CLUB FALCHI NAPOLI”

Legge 266/91 ONLUS di diritto

Art. 1) SEDE – DURATA

L'Associazione Sportiva Dilettantistica “ MOTO CLUB FALCHI NAPOLI” ha sede in Giugliano in Campania (NA) alla Via Masseria Vecchia, 185, ha una durata illimitata previo scioglimento con delibera da parte dell'assemblea straordinaria o nelle forme previste dalla legge.-

Art. 2) NATURA E CARATTERISTICHE

L'associazione “MOTO CLUB FALCHI NAPOLI” è un ente non commerciale, non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Essa ha carattere apolitico, apartitico e asindacale e svolge la sua attività principalmente sul territorio italiano.-

Art. 3) SCOPO PRINCIPALE

L'associazione “MOTO CLUB FALCHI NAPOLI” rappresenta e cura:

- interessi del motociclismo e mototurismo;
- studia i problemi inerenti il mondo della moto;
- promuove e diffonde la conoscenza tecnica motociclistica;
- promuove lo sviluppo della circolazione e la conoscenza del Codice della Strada
- organizza attività di turismo motociclistico con raccolta fondi a favore di associazioni per l'assistenza di persone disagiate, case famiglie;
- promuove gite culturali ;
- organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni sportive motociclistiche e di veicoli equiparati;
- promuove ed organizza attività didattiche per la sicurezza, educazione e circolazione stradale;

- individuazione di piloti meritevoli, loro valorizzazione e sostegno anche mediante attività di promozione e assistenza;
- collaborazione con istituzioni per attività di protezione civile, soccorso stradale, antincendio boschivi, scorte tecniche;

Art. 5) PATRIMONIO

Il patrimonio del " MOTO CLUB FALCHI NAPOLI " è costituito con il contributo degli iscritti e con altri eventuali contributi straordinari versati dagli associati e/o da terzi, inoltre è formato dai beni ed attrezzature che andrà ad acquistare, ovvero già di sua proprietà, inerenti lo scopo e la finalità dell'associazione.-

L'associazione potrà compiere ogni operazione finanziaria, mobiliare che sia ritenuta utile, necessaria e pertinente, ed in particolare quella relativa alla costituzione, all'ampliamento, alla predisposizione ed al miglioramento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione di aree.-

L'associazione potrà istituire SEDI SECONDARIE, ovvero SEZIONI DISTACCATE, sempre per lo scopo e le finalità associative.-

L'Associazione si avvale di un apposito Conto Corrente Postale o Bancario amministrato dal Tesoriere. Le operazioni finanziarie avvengono preferibilmente tramite Conto Corrente con rilascio di apposito titolo fiscale da tenere agli atti, tuttavia sono consentite per casi eccezionali, operazioni a mezzo di denaro contante.

Il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere sono gli unici demandati al maneggio di denaro per conto dell'Associazione.

L'esercizio finanziario dell'associazione è annuale e si chiude al 31 Dicembre di ogni anno.-

Art. 6) DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DI UTILIZZI E/O AVANZI

L'Associazione non prevede e fa divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, riserve o capitale, durante la vita dell'associazione.-

ART. 7) LOGO

Il logo dell'associazione è registrato, è in uso esclusivo all'associazione, e sono autorizzati ad utilizzarlo solo i componenti dell'Associazione stessa, previa autorizzazione del Comitato Direttivo.

Inoltre verrà utilizzato per la produzione di gadget, striscioni ed altre attività pubblicitarie.-

Art. 8) MODALITA' DI ASSOCIAZIONE

Chiunque può aderire all'associazione sul Territorio Nazionale;

La domanda di ammissione deve essere presentata al Presidente dell'Associazione, che la sottoporrà all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale delibererà a maggioranza e a suo discrezionale ed insindacabile giudizio;

Qualora il Consiglio Direttivo, non si esprima entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della domanda di ammissione, la stessa è da intendersi ratificata ed accettata;

In caso di diniego, il richiedente entro il termine perentorio di 10 giorni alla comunicazione stessa, potrà presentare ricorso al Presidente, con le modalità previste dal vigente Regolamento;

L'iscrizione all'Associazione si intende valida per l'anno solare in cui è stata presentata la stessa con scadenza 31 Dicembre.-

Art. 9) ASSOCIATI

Gli associati si distinguono in:

- **FONDATORI** : Sono considerati fondatori coloro i quali, accettati come tali con deliberazione del Consiglio Direttivo, hanno promosso la costituzione dell'Associazione, e versano annualmente la somma deliberata. Essi conservano la qualità di associati, a tutti gli effetti, salvo quanto disposto dal successivo art. 12 ed hanno i medesimi diritti ed obblighi degli altri associati.-

- **VITALIZI** : Sono considerati Vitalizi coloro i quali, accettati come tali con deliberazione del consiglio Direttivo, versano “una tantum” la somma fissata dal consiglio direttivo stesso. Essi conservano la qualità di associati a tutti gli effetti, salvo quanto disposto dal successivo art. 12 ed hanno i medesimi diritti ed obblighi degli altri associati.-
- **ONORARI** : L’assemblea, su proposta del consiglio Direttivo, può conferire la qualifica di onorario ai soggetti che abbiano svolto attività di notevole rilevanza nell’interesse dell’Associazione.-
- **ORDINARI** : Sono considerati Ordinari tutti coloro che annualmente versano la quota associativa nella misura fissata dal Consiglio Direttivo.-
- **JUNIORES** : La categoria soci juniores è formata da chiunque avente meno degli anni 18 (diciotto), che ottemperi alle disposizioni dello Statuto e che avendo proposto domanda sottoscritta anche dall’esercente la patria podestà, il quale si assume ogni obbligo relativo, sia stato accettato come tale dal Consiglio Direttivo.-

Ogni Socio, purché maggiorenne nell’ambito assembleare ha diritto ad un voto.-

Art. 10 DIRITTI DELL’ASSOCIATO

Gli associati con l’iscrizione, e purché in regola con tutti i versamenti dovuti all’Associazione:

- Divengono tesserati dell'Associazione ai sensi e per gli effetti dello Statuto e del Regolamento Organico della stessa;
- Hanno diritto di frequentare la sede sociale e tutti i locali dell'Associazione;
- Partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dall'Associazione;
- Fregiarsi del distintivo associativo, ricevere la tessera dell'Associazione " MOTO CLUB FALCHI NAPOLI " unico e solo documento comprovante la qualità di associato, usufruire di tutti i benefici previsti per l'anno in corso;
- Presentare proposte, reclami e richieste al consiglio Direttivo;
- Intervenire, discutere, presentare proposte in assemblea, e se maggiorenne, votare all'assemblea dell'Associazione anche l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti.-
- Presentare proposta di ammissione di nuovi associati;

L'Associazione riconosce e garantisce l'uniformità del rapporto associativo e delle modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto, escludendo, altresì espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.-

Art. 11) OBBLIGHI DELL'ASSOCIATO

Gli associati si impegnano a :

- Versare la quota associativa;
- Partecipare attivamente alla vita sociale;
- Non perseguire fini di lucro, in conformità agli scopi dell'Associazione;

- Osservare lo Statuto e tutti i Regolamenti che dichiara fin d'ora di conoscere, approvare e ratificare;
- Osservare il presente Statuto, le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

Gli associati si impegnano a non compiere atti contrari agli scopi associativi, o comunque lesivi degli interessi e del prestigio del Moto Club e dei loro organi.-

Art. 12) PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde:

- Per dimissione presentate per iscritto ed accettate dal Consiglio Direttivo;
- Per radiazione a causa di azioni ritenute disonorevoli o, comunque incompatibili rispetto ai principi statuari dell'Associazione, inoltre non potrà essere riammesso in alcuna forma;
- Per mancato rinnovo all'Associazione od omesso versamento della quota associativa, ove si tratti di soci ordinari e fondatori;
- Scioglimento dell'Associazione;

Il recesso o la radiazione di un associato comporta la RESTITUZIONE / RITIRO della tessera e non ha diritto ad alcun rimborso delle somme versate per l'iscrizione all'Associazione.-

Art. 13) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Nei confronti degli associati che si rendano responsabili di violazioni e/o inadempienze, possono essere adottati i seguenti provvedimenti:

- Denuncia richiamo o ammonizione scritta;
- Censura;

- Ammenda nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- Sospensione;
- Radiazione;

Tutti i provvedimenti sono adottati dal Consiglio Direttivo e devono essere preceduti, ad eccezione del richiamo scritto, dalla contestazione degli addebiti e tutti adottati previa audizione dell'associato.-

L'associato al quale sia stata comminata una sanzione potrà presentare ricorso nelle forme e modalità previste dal vigente Regolamento.-

Art. 14) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- *PRESIDENTE;*
- *VICE PRESIDENTE;*
- *SEGRETARIO;*
- *TESORIERE;*
- *CONSIGLIO DIRETTIVO;*
- *CONSIGLIERI con varie mansioni;*
- *ASSEMBLEA DEI SOCI;*
- *SINDACI REVISORI;*

Art. 15) ORGANI E DURATA

Il Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo durano in carica 4 (quattro) anni e possono essere riconfermati.-

Essi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino europeo maggiorenne;

- Non essere stati assoggettati, da parte del Comitato Olimpico Nazionale Italiano o di una Federazione Sportiva nazionale a squalifiche o ad inibizioni complessivamente superiori a due anni
- Al momento delle elezioni per l'Associazione devono essere soci alla stessa da almeno 3 (tre) anni;

Tutte le cariche sono gratuite.-

Tutte le votazioni per le cariche elettive devono avvenire esclusivamente a mezzo scheda segreta.-

L'elezione per acclamazione è ammessa solo per le cariche onorifiche.-

Art. 16) PRESIDENTE

Rappresenta ad ogni effetto l'Associazione e firma a rappresentanza dell'Associazione medesima, anche in giudizio :

- Convoca e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo facendone eseguire le deliberazioni;
- Nomina il Vice Presidente;
- Nomina il Segretario;
- Nomina il Tesoriere;
- Relaziona l'Assemblea sull'andamento della Associazione ed è dotato di tutti i poteri per il raggiungimento dei fini sociali;
- Provvede all'esecuzione delle delibere assembleari e realizza i programmi delle attività approvate dall'assemblea;
- Riceve le domande di ammissione dell'associato;
- Può proporre al Consiglio Direttivo la nomina di organi ausiliari che ritiene opportuno per una miglior gestione dell'Associazione;

Il Presidente al termine del proprio mandato, acquisisce di diritto all'attribuzione di Presidente Onorario, se non rieletto.-

Versa annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci Ordinari.-

Art. 17) PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario :

- non paga quota associativa annuale;
- ha facoltà di voto durante l'assemblea ordinaria e straordinaria;
- non può ricoprire cariche nell'amministrazione del Moto Club;

Tra il Presidente uscente e quello subentrante, viene redatto un documento nel quale sarà riportato il passaggio di consegne del patrimonio e dei beni amministrativi dell'Associazione.-

Art. 18) VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di temporanea assenza o di inadempimento, o per gli incarichi che il Presidente stesso ritiene opportuno affidargli nell'interesse dell'Associazione.-

Inoltre cura le relazioni dell'Associazione con altre realtà del settore motociclistico e non.-

Ogni delega di carattere permanente dovrà risultare dai verbali del Consiglio Direttivo.-

Versa annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci Ordinari.-

Art. 19) SEGRETARIO

Il Segretario :

- Redige i verbali dell'assemblea e delle sedute del Consiglio Direttivo;
- Tiene l'archivio e la corrispondenza;
- Provvede al tesseramento dei soci e ne tiene aggiornato il relativo elenco;
- Cura l'inventario di tutti i beni dell'Associazione e la contabilità generale;
- D'accordo con il Tesoriere provvede alla compilazione del rendiconto economico-finanziario annuale da sottoporre all'Assemblea;
- Tiene a disposizione, per ogni eventuale controllo, tutti i registri ed i documenti;
- E' responsabile della gestione dei dati personali di tutti gli iscritti;

Versa annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci Ordinari.-

Art. 20) TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal Presidente, ha la responsabilità diretta della cassa e provvede ai vari acquisti previo mandato specifico degli organi legittimamente preposti sotto il vigilante controllo del Segretario.

Di tutta l'attività deve tenere un'accurata registrazione, ottemperando anche alle disposizioni di legge e fiscali.

Detiene un fondo cassa annuo per piccole ed urgenti spese di cui potrà disporre in caso di necessità senza preventiva approvazione del Consiglio Direttivo, al quale relazionerà nella prima riunione dello stesso.

Versa annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci Ordinari.-

Art. 21) CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto :

- Presidente;
- Vice Presidente;

- Segretario;
- Tesoriere;
- Consigliere con mansioni di Direttore Sportivo;
- Consigliere con mansioni di Responsabile Settore Moto-Turismo;
- Consigliere con mansioni di Public Relation con Enti, Istituzioni e Social Network;

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno oppure quando almeno 1/3 dei membri dello stesso Consiglio ne faccia apposita domanda .-

Al Consiglio Direttivo è devolto l'incarico di realizzare il programma delle attività approvate dall'Assemblea , amministra il patrimonio e le rendite sociali e sottopone all'approvazione dell'Assemblea stessa il rendiconto della gestione.

Il Consiglio Direttivo può eleggere nel suo seno il Vice Presidente.-

Qualora un componente del Consiglio Direttivo resti assente dalle riunioni per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, sarà considerato dimissionario.-

Art. 22) CONSIGLIERI

Consiglieri dell'Associazione con varie mansioni:

- *DIRETTORE SPORTIVO*

Il Direttore Sportivo, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di organizzare, unitamente ai Membri del Consiglio stesso, tutte le manifestazioni sportive e di dirigere tutta l'attività sportiva dell'Associazione.-

- *RESPONSABILE SETTORE MOTO-TURISMO*

Il responsabile al Turismo, nominato dal Consiglio Direttivo, d'intesa con lo stesso, promuove il turismo motociclistico in tutte le sue forme, per ciò che concerne l'utenza e il turismo.-

- *RESPONSABILE PUBLIC RELATION CON ENTI, ISTITUZIONI e SOCIAL NETWORK*

Il responsabile delle public relation, nominato dal Consiglio Direttivo, d'intesa con lo stesso, cura tutte le public relation con Enti, Istituzioni e l'immissione di notizie, foto o quant'altro riguardante l'Associazione nell'ambito dei Social Network.-

Art. 23) ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione.-

Elegge liberamente, sul principio del voto singolo di ogni associato il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo.-

Qualora l'assemblea lo reputerà opportuno elegge altresì il Vice Presidente, il Tesoriere, il Direttore Sportivo, il Responsabile del Settore Moto-Turismo, i Sindaci Revisori.-

L'Assemblea con delibera da assumere entro il sesto mese successivo alla chiusura dell'esercizio, che ha durata dal 1° gennaio al 31 dicembre, approva annualmente il rendiconto economico finanziario. Delibera, sull'attività sportiva ed assistenziale, determina l'ammontare della quota associativa che ogni associato deve corrispondere al momento dell'associazione e dei successivi rinnovi.

Definisce i compiti del Segretario e di tutti gli eventuali collaboratori.

L'Assemblea è convocata dal presidente in seduta ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto finanziario. Potrà essere altresì convocata in seduta straordinaria, in qualsiasi momento, dal Presidente stesso qualora lo ritenga necessario, ovvero da un terzo dei soci effettivi che ne facciano richiesta

motivata, indicando i punti all'ordine del giorno, sui quali l'assemblea è chiamata a deliberare.

In quest'ultima ipotesi il Consiglio Direttivo dell'Associazione provvede a convocare l'assemblea entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla richiesta.-

La convocazione dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, avverrà pubblicamente affissa nella sede dell'Associazione e mediante lettera da indirizzare, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata, a ciascun socio avente diritto e deve contenere l'indicazione del luogo, della data e dell'ora della riunione, nonché l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.-

In caso di discussione e quindi approvazione del rendiconto economico e finanziario annuale, alla convocazione deve essere allegato il prospetto di detto rendiconto.-

E' ammessa la partecipazione per delega con un massimo di 10 (dieci) deleghe.-

La delega non può essere conferita ai Consiglieri e ai Proviviri.-

In prima convocazione l'assemblea si ritiene validamente costituita con la presenza di un numero di soci che rappresenta almeno la metà più uno dei voti attribuiti a tutti gli aventi diritto, e delibererà validamente a maggioranza semplice dei votanti.-

Hanno diritto al voto i soci regolarmente tesserati nell'anno solare precedente a quello in cui ha luogo l'assemblea, purché in regola con il tesseramento per il periodo in corso.-

In seconda convocazione l'assemblea si ritiene validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti, e delibererà a maggioranza semplice dei votanti.-

Il Presidente dell'assemblea determina le modalità di votazione.-

Art. 24) SINDACI REVISORI

L'Assemblea può nominare 3 (tre) Sindaci Revisori i quali eleggono fra loro il Presidente del Collegio.-

Il Collegio esercita periodicamente la vigilanza sull'amministrazione dell'Associazione, redigendo apposito verbale.-

Deve comunicare, inoltre, per iscritto al Presidente ed eventualmente al Consiglio Direttivo o all'Assemblea, per i necessari provvedimenti, ogni irregolarità amministrativa eventualmente rilevata registrandola a verbale.-

I Membri del Collegio possono partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo, con obbligo di partecipazione all'assemblea che approva il rendiconto economico finanziario, con stesura di una relazione accompagnatoria.-

Art. 25) SCIoglimento DELLA ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione, previa deliberazione del Consiglio Direttivo e della domanda sottoscritta da almeno la metà più uno dei soci effettivi e trasmessa al Consiglio Direttivo, è discusso in sede di Assemblea Straordinaria, appositamente indetta, e deliberato con il voto favorevole di almeno 3/4 degli aventi diritto.-

L'eventuale patrimonio associativo, in caso di scioglimento, per qualunque causa, dovrà essere devoluto ad altra associazione o organizzazione con fini di pubblica utilità indicata dall'assemblea che ha deliberato lo scioglimento.-

Le passività esistenti e tutti gli impegni assunti verso terzi, devono essere soddisfatte prioritariamente dal fondo comune, e di poi personalmente e solidamente dal Presidente e dai componenti il consiglio direttivo.-

Art. 26) MODIFICHE DELLO STATUTO

Di propria iniziativa e con il voto favorevole della metà più uno degli aventi diritto al voto, il Consiglio Direttivo può proporre all'Assemblea eventuali modifiche allo Statuto.-

Il progetto di modifica deve rimanere depositato presso la sede sociale a disposizione di tutti gli associati almeno per 15 (quindici) giorni prima della data di riunione dell'assemblea e deve comunque essere inviato in copia unitamente alla convocazione assembleare.-

Per le modifiche è necessario che all'Assemblea stessa partecipi, anche in seconda convocazione, un numero di associati che rappresentano almeno 3/4 degli aventi diritto al voto.-

Art. 27) GEMELLAGGIO CON ALTRI MOTO CLUB

Eventuali richieste di gemellaggio da parte di altri moto club vengono vagliate dal Consiglio Direttivo che ne detta le condizioni e regole.-

Art. 28) LIVREA DEL MOTOCLUB FALCHI NAPOLI

La livrea dell'Associazione "Moto Club Falchi Napoli" dovrà essere indossata in tutte le manifestazioni a cui l'associazione partecipa e deve essere composta da una pettorina catarifrangente di colore giallo-fluo riportante sulle spalle la dicitura MOTO CLUB FALCHI NAPOLI mentre nella parte anteriore sinistra la dicitura MOTO CLUB FALCHI NAPOLI con relativo LOGO con aggiunta del proprio NOME ed in modo facoltativo la dicitura del gruppo sanguigno.-

Art. 29) CONVENZIONI

L'Associazione stipula convenzioni con realtà presenti sul territorio Nazionale finalizzate ad incentivare l'aggregazione dei soci e soprattutto per migliorare lo scopo sociale.-

Per attivare una convenzione, il Consiglio Direttivo valuterà la richiesta giunta e una volta accettata, la stessa avrà una durata annuale con scadenza 31 Dicembre.-

Art. 30) SISTEMI DI COMUNICAZIONE

L'Associazione per le comunicazioni con i propri soci, iniziative, promozioni immagini e quant'altro, si avvale di una pagina Facebook, Instagram e di un sito internet ufficiali.-

Il coordinamento dei suddetti sistemi di comunicazione, sarà curato dal Consigliere con mansioni in merito, in stretta collaborazione con il Presidente ed il Vice Presidente.-

Il Consigliere addetto alla cura dei sistemi di Comunicazione potrà avvalersi di operatori esterni qualificati, il cui costo dovrà essere concordato, approvato in modo anticipato dal Consiglio Direttivo.-

Art. 31) CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie insorgenti tra L'Associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dal Codice Civile e Penale dello Stato Italiano presso il foro di Napoli.-

Art. 32) NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa rinvio all'atto costitutivo dell'Associazione ed alle Norme di Legge dell'Ordinamento Giuridico Italiano.-

Napoli li

Il Presidente